

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	27/10/2025	Francesco Ciciriello	Carlo Ciciriello

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

Questo documento definisce la Politica per la Qualità e la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) di RENEWALL S.R.L. in conformità con i requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 45001. La politica si applica a tutte le attività e i processi aziendali, con un focus specifico sui servizi di ristrutturazione di edifici civili di alta gamma, e guida l'organizzazione nel raggiungimento dei suoi obiettivi strategici e nel miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità
- ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- Decreto Legislativo 81/2008 - Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro

Termini e Definizioni

- **Pericolo** : Fonte con il potenziale di causare lesioni e malattie.
- **Rischio** : Effetto dell'incertezza. Un effetto è uno scostamento, positivo o negativo, da quanto atteso.
- **Lavoratore** : Persona che svolge un lavoro o attività lavorative sotto il controllo dell'organizzazione.
- **Parte interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o da un'attività.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti e migliorare le prestazioni.
- **Infortunio e malattia professionale** : Un infortunio è un evento derivante da una causa violenta che si verifica in occasione di lavoro e che può causare lesioni. Una malattia professionale è una patologia che si sviluppa a causa dell'esposizione a rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro.

Ruoli e Responsabilità

- **Datore di lavoro - Amministratore Unico** : Definisce la strategia aziendale, stabilisce la presente politica e ne assicura l'attuazione. Ha la responsabilità ultima di garantire la conformità ai requisiti legali e normativi, di fornire le risorse necessarie e di promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione.
- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)** : Rappresenta i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro. Viene consultato preventivamente e partecipa attivamente all'identificazione dei pericoli, alla

valutazione dei rischi e alla definizione delle misure di prevenzione, come previsto dalla normativa vigente e dal sistema di gestione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il **Datore di lavoro - Amministratore Unico** di RENEWALL S.R.L. stabilisce, attua e sostiene la presente Politica per la Qualità e la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL), considerandola uno strumento strategico fondamentale per il successo dell'organizzazione. La politica è appropriata alle finalità e al contesto aziendale, incentrato sulla ristrutturazione di pregio, e supporta pienamente gli indirizzi strategici, la Vision e la Mission aziendali.

RENEWALL S.R.L. si impegna a perseguire i seguenti principi e obiettivi:

- **Qualità e Soddisfazione del Cliente** : L'obiettivo primario è raggiungere e superare le aspettative dei clienti attraverso l'eccellenza nell'esecuzione delle opere di ristrutturazione residenziale e commerciale di alta gamma. Tale impegno si concretizza nel rispetto rigoroso delle specifiche contrattuali, nella cura dei dettagli, nel rispetto delle tempistiche e in una comunicazione trasparente ed efficace durante tutte le fasi del progetto, come definito nella "PRO Gestione processo commerciale".
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro** : L'organizzazione si impegna a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di infortuni e malattie professionali. Questo impegno è prioritario in tutte le attività di cantiere e si attua nel pieno rispetto della legislazione vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08. La gestione della sicurezza è dettagliata nelle procedure "PRO Gestione sicurezza negli interventi di manutenzione" e "PRO Gestione appalti".
- **Eliminazione dei Pericoli e Riduzione dei Rischi** : Il **Datore di lavoro - Amministratore Unico** si impegna a identificare i pericoli e a valutare i rischi per la SSL connessi alle attività operative, al fine di eliminarli o ridurli al minimo. Tale processo, formalizzato nella "PRO Procedura di gestione dei rischi", coinvolge attivamente tutto il personale per garantire l'adozione delle più efficaci misure di prevenzione e protezione.
- **Conformità ai Requisiti Applicabili** : RENEWALL S.R.L. garantisce il pieno rispetto di tutti i requisiti applicabili, inclusi quelli legali, normativi e contrattuali in materia di qualità e sicurezza sul lavoro. L'organizzazione si impegna a mantenere un costante aggiornamento per assicurare la conformità continua.
- **Miglioramento Continuo** : L'organizzazione si impegna al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato. Tale impegno si realizza attraverso il monitoraggio delle performance, l'analisi dei dati, gli audit interni e il riesame periodico da parte della Direzione, come stabilito nella "PRO Gestione riesame della direzione".
- **Consultazione e Partecipazione dei Lavoratori** : Il **Datore di lavoro - Amministratore Unico** promuove e garantisce la consultazione e la partecipazione attiva di tutti i lavoratori e del **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)** . Il loro contributo è ritenuto fondamentale per lo sviluppo e il miglioramento del sistema di gestione della SSL, secondo le modalità definite nella procedura "PRO Gestione della partecipazione e consultazione".

- **Quadro di Riferimento per gli Obiettivi** : La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico di obiettivi misurabili per la qualità e la SSL. La pianificazione e il monitoraggio per il raggiungimento di tali obiettivi sono gestiti tramite la procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Comunicazione e Diffusione

Il **Datore di lavoro - Amministratore Unico** assicura che la Politica del Sistema di Gestione:

- Sia mantenuta e disponibile come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- Venga comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione, inclusi dipendenti e collaboratori esterni.
- Sia resa disponibile a tutte le parti interessate rilevanti, quali clienti, fornitori e autorità, ove appropriato.

Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito come informazione documentata controllata. È soggetto a revisione periodica, almeno annuale, e in occasione di cambiamenti significativi nel contesto aziendale o normativo. Gli aggiornamenti sono approvati dal Datore di lavoro - Amministratore Unico per garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Documenti di Riferimento

- PRO Gestione processo commerciale
- PRO Gestione sicurezza negli interventi di manutenzione
- PRO Gestione appalti
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Gestione della partecipazione e consultazione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate